

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

**ТРУДОПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Направление подготовки: 030900.62 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная



Казань

2014

УДК 349.2
ББК 67.405
Т77

Составители:

старший преподаватель кафедры экологического,
трудового права и гражданского процесса **А.А. Бикеев;**
ассистент кафедры экологического,
трудового права и гражданского процесса **Л.С. Кириллова**

Т77 Трудоправовая деятельность в организации: учебно-методическое пособие /
сост.: А.А. Бикеев, Л.С. Кириллова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2014. – 32 с.

Учебная программа дисциплины «Трудоправовая деятельность в организации» предназначена для студентов юридического факультета, обучающихся по направлению подготовки: 030900.62 «Юриспруденция» и получающих квалификацию (степень) выпускника – бакалавр.

Учебная программа дисциплины базируется на образовательном стандарте, современном трудовом законодательстве, судебной практике, а также учитывает состояние отраслевых юридических наук. Учебная программа дисциплины предполагает в качестве своей цели изучение специфики трудовправовой деятельности в рамках организации.

УДК 349.2
ББК 67.405

© Бикеев А.А., Кириллова Л.С., 2014
© Издательство Казанского университета, 2014

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование общего представления о понятии и видах правовой деятельности как общетеоретической категории;
- формирование представления о трудовправовой деятельности;
- уяснение студентами сущности локального нормотворчества как вида трудовправовой деятельности в организации и его роли в механизме правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- понимание сущности и значения социально-партнерской деятельности в организации;
- обладание навыками проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обучение навыкам работы с локальными нормативными актами организации;
- уяснение студентами сущности правореализующей деятельности и ее места в механизме правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уяснение студентами значения правоприменения в механизме правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получение знаний о роли и значении кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к дисциплине по выбору профессионального цикла БЗ по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Учебная дисциплина «Трудовправовая деятельность в организации» взаимосвязана с учебной дисциплиной «Трудовое право».

Для освоения учебной дисциплины «Трудовправовая деятельность в организации» необходимо обладать знаниями по теории государства и права, трудовому праву.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общекультурные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны знать:

- понятие нормотворческой деятельности, в том числе на уровне предприятий, учреждений, организаций, и сферы этой деятельности;

- основных субъектов нормотворческой деятельности как на уровне предприятий, учреждений, организаций, так и за их пределами;
 - основы правореализующих процедур на уровне предприятий, учреждений, организаций;
 - понятие правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций и сферы этой деятельности;
 - основных субъектов правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций;
 - процедуру составления локальных нормативных актов и правоприменительных актов;
 - основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.
- уметь:
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - составлять локальные нормативные акты и правоприменительные акты;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - соблюдать нормотворческие, правоприменительные и правореализующие процедуры и действовать в соответствии с законом.
- владеть:
- юридической терминологией;
 - навыками работы с локальными нормативными и правоприменительными актами;
 - навыками ведения кадрового делопроизводства в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

I. Очная форма обучения

Количество семестров: **1 семестр**

Форма контроля: **зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие трудового права деятельности в организации и ее виды	5	1	2	2
2	Нормотворческая деятельность в сфере труда в организации	5	2	6	6

3	Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности	5	2	4	4
4	Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов	5	2	6	4
5	Правореализующая деятельность в организации в сфере труда	5	2	4	4
6	Правоприменительная деятельность в организации в сфере труда	5	2	6	4
7	Юридическая и кадровая службы в трудовправовой деятельности	5	1	2	6

Итого:

лекции – 12 часов

семинарские занятия – 30 часов

самостоятельная работа – 30 часов

II. Очно-заочная форма обучения

Количество семестров: **1 семестр**

Форма контроля: **зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие трудовправовой деятельности в организации и ее виды	7	1	2	4
2	Нормотворческая деятельность в сфере труда в организации	7	1	4	6
3	Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности	7	1	2	4
4	Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов	7	2	4	6
5	Правореализующая деятельность в организации в сфере труда	7	2	4	6

6	Правоприменительная деятельность в организации в сфере труда	7	2	4	6
7	Юридическая и кадровая службы в трудовправовой деятельности	7	1	2	8

Итого:

лекции – 10 часов

семинарские занятия – 22 часа

самостоятельная работа – 40 часов

III. Заочная форма обучения

Количество семестров: **1 семестр**

Форма контроля: **зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие трудовправовой деятельности в организации и ее виды	7	1	-	8
2	Нормотворческая деятельность в сфере труда в организации	7	1	1	8
3	Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности	7	1	1	8
4	Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов	7	1	1	8
5	Правореализующая деятельность в организации в сфере труда	7	1	1	8
6	Правоприменительная деятельность в организации в сфере труда	7	1	1	8
7	Юридическая и кадровая службы в трудовправовой деятельности	7	-	1	8

Итого:

лекции – 6 часов

семинарские занятия – 6 часа

самостоятельная работа – 56 часов

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1. ПОНЯТИЕ ТРУДОПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

Понятие и общая характеристика правовой деятельности как общетеоретической категории.

Трудоправовая деятельность в организации – понятие и структура.

Общая характеристика нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельности в сфере труда.

Тема 2. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие, особенности, структура, формы нормотворческой деятельности в организации в сфере труда.

Признаки локального нормотворчества в сфере труда.

Локальное нормотворчество посредством социального партнерства. Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов.

Тема 3. ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО ПОСРЕДСТВОМ СОЦИАЛЬНО-ПАРТНЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Коллективный договор как источник трудового права и основной акт социального партнерства. Понятие коллективного договора и его стороны. Соотношение коллективного договора и локальных нормативных актов.

Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора.

Субъекты – исполнители коллективного договора.

Стадии разработки и принятия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора.

Ответственность сторон за неисполнение условий коллективного договора.

Тема 4. ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО ПОСРЕДСТВОМ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Понятие и назначение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, их признаки.

Виды локальных нормативных актов. Их видовые характеристики: организационно-управленческие и организационно-распорядительные. Локальные нормативные акты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и не предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Обязательность локальных нормативных актов.

Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения об оплате труда. Инструкции по охране труда. Положения о комитетах (комиссиях) по охране труда. Иные локальные нормативные акты.

Порядок принятия локальных нормативных актов.

Порядок разрешения споров и разногласий при разработке и принятии локальных нормативных актов.

Тема 5. ПРАВОРЕАЛИЗУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТРУДА

Правореализующая деятельность в организации в сфере труда: понятие, виды.

Структура правореализующей деятельности в организации в сфере труда.

Пределы правореализующей деятельности в организации в сфере труда.

Индивидуально-договорная правореализующая деятельность. Единоличная правореализующая деятельность работника.

Тема 6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТРУДА

Правоприменительная деятельность в механизме правового регулирования трудовых отношений.

Отличие правоприменительной деятельности от индивидуально-договорного регулирования и саморегулирования.

Субъекты и функции правоприменения. Работодатель (его представитель), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам как субъекты правоприменения.

Правоприменительные акты, их видовые характеристики. Правоустанавливающие, правооформляющие, правоохранительные, оперативно-исполнительные правоприменительные акты.

Порядок принятия правоприменительных актов: стадии и условия правоприменения.
Способы принятия правоприменительных актов: единоличный, совещательный, совместный.

Тема 7. ЮРИДИЧЕСКАЯ И КАДРОВАЯ СЛУЖБЫ В ТРУДОПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные функции юридической службы в трудовправовой деятельности в организации.

Кадровая служба и кадровое делопроизводство.

Понятие документооборота в организации, основные правила.

Кадровые документы, их виды и требования к ним.

Взаимосвязь кадрового делопроизводства с нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельностью в организации.

Правовое значение ведения кадрового делопроизводства.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. ПОНЯТИЕ ТРУДОПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

1. Понятие и виды правовой деятельности. Ее отличие от смежных категорий.
2. Понятие трудовправовой деятельности в организации и ее признаки.

3. Структура трудовправовой деятельности в организации.
4. Виды трудовправовой деятельности в организации и их общая характеристика.

Тема 2. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Понятие и особенности нормотворческой деятельности в организации в сфере труда.
2. Структура нормотворческой деятельности в организации в сфере труда.
3. Формы нормотворческой деятельности в организации в сфере труда.
4. Локальные источники трудового права и их общая характеристика.

Тема 3. ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО ПОСРЕДСТВОМ СОЦИАЛЬНО-ПАРТНЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его уровни и формы.
2. Коллективный договор как источник трудового права и основной акт социального партнерства – понятие, признаки, соотношение с локальными нормативными актами.
3. Содержание коллективного договора.
4. Стадии разработки коллективного договора и его принятие. Изменение и дополнение коллективного договора. Порядок разрешения споров при заключении и исполнении коллективного договора.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 4. ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО ПОСРЕДСТВОМ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов – понятие и признаки.
2. Локальные нормативные акты и их место в системе источников трудового права.
3. Признаки локальных нормативных актов и пределы их действия.
4. Виды локальных нормативных актов и их видовые характеристики: организационно-управленческие и организационно-распорядительные. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения об оплате труда. Инструкции по охране труда. Положения о комитетах (комиссиях) по охране труда. Иные локальные нормативно-правовые акты. Обязательность локальных нормативных актов.
5. Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов. Способы принятия локальных нормативных актов.

Тема 5. ПРАВОРЕАЛИЗУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТРУДА

1. Понятие и структура правореализующей деятельности в организации в сфере труда.
2. Общая характеристика индивидуально-правового регулирования.
3. Индивидуально-договорная правореализующая деятельность в организации – понятие и признаки.
4. Формы индивидуальных договоров и соглашений.
5. Единоличная правореализующая деятельность работника.

Тема 6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТРУДА

1. Правоприменительная деятельность в сфере труда: понятие, характерные черты, субъекты, функции правоприменения.
2. Правоприменительная деятельность работодателя и ее характеристика.
3. Правоприменительные акты, их виды и формы. Правоустанавливающие, правооформляющие, правоохранительные, оперативно-исполнительные правоприменительные акты.
4. Порядок принятия правоприменительных актов: стадии и условия правоприменения. Способы принятия правоприменительных актов.

Тема 7. ЮРИДИЧЕСКАЯ И КАДРОВАЯ СЛУЖБЫ В ТРУДОПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Функции и основные направления деятельности юридической службы в организации. Роль юридической службы в трудовом праве.
2. Кадровая служба и ее функции.
3. Кадровое делопроизводство. Понятие, сущность, формы, субъекты. Правовое значение ведения кадрового делопроизводства.
4. Понятие и основные правила документооборота в организации.
5. Кадровые документы, их виды и требования к ним.

Примечание: Подготовка студентов к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины «Трудовое право в организации». Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения

рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, попытаться выработать свою точку зрения.

Составление конспекта не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

6.2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Трудоправовая деятельность в организации и ее виды.
2. Локальное нормотворчество в трудовом праве как особый вид нормотворчества.
3. Формы локального нормотворчества в трудовом праве Российской Федерации.
4. Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности работников и работодателя.
5. Локальное нормотворчество посредством разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
6. Коллективный договор как основной акт социального партнерства.
7. Процедура принятия коллективного договора.
8. Локальные нормативные акты, их виды и признаки.
9. Процедуры принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
10. Индивидуальные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
11. Единоличная правореализующая деятельность работника и ее характеристика.
12. Понятие и виды правоприменительной деятельности в организации в сфере труда.

13. Правоприменительные акты: признаки, виды, порядок принятия.
14. Субъекты правоприменительной деятельности на уровне организаций, предприятий, учреждений.
15. Юридическая служба в организации и ее роль в трудовправовой деятельности.
16. Кадровое делопроизводство и его правовое значение.
17. Кадровые документы: понятие, признаки, виды.

6.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1

1. На основе анализа содержания Трудового кодекса РФ выявить правовые нормы, допускающие возможность регулирования социально-трудовых отношений в организации посредством локального нормотворчества.

2. На основе анализа содержания Трудового кодекса РФ выявить сферы социально-трудовых отношений, которые в организации регулируются: а) исключительно актами социального партнерства; б) актами социального партнерства и локальными нормативно-правовыми актами; в) актами социального партнерства, локальными нормативно-правовыми актами и трудовым договором; г) актами социального партнерства и трудовым договором; д) исключительно трудовым договором и соглашениями.

Результаты анализа представить в виде схемы.

Задание 2

1. На основе анализа содержания Трудового кодекса РФ выявить случаи правоприменения различными субъектами трудового права.

2. На основе анализа содержания Трудового кодекса РФ выявить правоприменительные акты с указанием их видовых характеристик, способов их принятия, и субъектов, участвующих в этой деятельности. Результаты анализа представить в виде схемы.

Задание 3

Показать в виде схемы процедуру документооборота в следующих случаях:

- 1) привлечение работников с их письменного согласия к сверхурочной работе с последующим предоставлением дополнительного времени отдыха по желанию работника;
- 2) отзыв работника из отпуска с его последующим предоставлением в удобное для работника время.

Составить приказы по указанным случаям.

6.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

- А) нормативное соглашение;
- Б) правоохранный акт;
- В) локальный нормативный акт;
- Г) правоприменительный акт правоустанавливающего характера.

2. Локальные нормативные акты не вправе принимать:

- А) частные нотариусы;
- Б) работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;
- В) некоммерческие организации;
- Г) организации с иностранными инвестициями.

3. В каком правовом акте нельзя предусматривать случаи, когда работодатель обязан направить проект локального нормативного акта организации в выборный орган первичной профсоюзной организации:

- А) в Трудовом кодексе РФ;
- Б) в коллективном договоре;
- В) в трудовом договоре;
- Г) в соглашении как акте социального партнерства.

4. Приказ о приеме работника на работу является:

- А) праворазъяснительным актом;
- Б) правоприменительным актом правооформляющего характера;
- В) локальным нормативным актом;
- Г) правоприменительным актом правоустанавливающего характера.

5. Система социального партнерства в РФ не включает уровни:

- А) федеральный и межотраслевой;
- Б) международный и территориальный;
- В) межрегиональный и региональный;
- Г) международный и межотраслевой.

6. Нормативное соглашение – это:

- А) соглашение об установлении условий труда;
- Б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в организации;
- В) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном,

межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции;

Г) локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права.

7. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2011-2013 годы является:

А) нормативным правовым актом;

Б) правоприменительным актом;

В) нормативным соглашением;

Г) рекомендательным актом.

8. Коллективный договор – это:

А) договор между членами трудового коллектива;

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

В) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях;

Г) трудовой договор между работодателем и всем коллективом работников.

9. Сторонами коллективного договора являются:

А) администрация организации и первичный профсоюзный орган;

Б) работники и работодатель в лице уполномоченных представителей;

В) руководитель организации и руководитель первичного профсоюзного органа;

Г) работники, руководитель органа муниципального образования и работодатель.

10. Коллективный договор заключается на срок:

А) на неопределенный срок;

Б) не более 3-х лет;

В) на период деятельности организации;

Г) до 5-ти лет.

11. Структура и содержание коллективного договора определяется:

А) органом государственной власти;

Б) учредителями организации;

В) работниками и работодателем;

Г) руководителем организации.

12. Ведение коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора – это:

- А) право работодателя;
- Б) обязанность работодателя;
- В) право и обязанность работодателя;
- Г) моральное право.

13. Участие в коллективных переговорах, подготовке коллективного договора, соглашения осуществляется лицами на:

- А) на общественных началах;
- Б) в свободное от работы время за отдельную плату;
- В) на условиях освобождения от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев;
- Г) на условиях освобождения от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, который устанавливается соглашением сторон.

14. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется:

- А) строго в соответствии с ТК РФ;
- Б) сторонами в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- В) в соответствии с рекомендациями государственных органов по труду;
- Г) работодателем самостоятельно.

15. Коллективный договор регистрируется в:

- А) федеральной регистрационной службе РФ;
- Б) правовой инспекции труда;
- В) прокуратуре;
- Г) органе по труду.

16. В случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, увольнения его руководителя коллективный договор:

- А) прекращает свое действие;
- Б) приостанавливает свое действие;
- В) сохраняет свое действие;
- Г) не действует в течение трех месяцев со дня указанных обстоятельств

17. Интересы работодателей при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров представляют соответствующие:

- А) государственные органы по труду;

- Б) органы местного самоуправления;
- В) объединения работодателей;
- Г) федеральная инспекция труда.

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- А) трудовой договор;
- Б) личное дело;
- В) трудовая книжка;
- Г) приказ работодателя.

19. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем:

- А) за 7 дней;
- Б) за 2 недели;
- В) за 3 недели;
- Г) за 1 месяц.

20. Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока предупреждения работника об увольнении:

- А) по инициативе работодателя;
- Б) по инициативе работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- В) по соглашению между работником и работодателем;
- Г) по соглашению сторон трудового договора при наличии разрешения органа опеки и попечительства.

21. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон:

- А) только по истечении двух месяцев со дня заключения трудового договора;
- Б) в любое время;
- В) в течение первого года работы у данного работодателя;
- Г) в любое время, за исключением ночного.

22. Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется:

- А) с письменного согласия работника;
- Б) с устного согласия работника;
- В) по указанию работодателя без согласия работника;
- Г) по решению суда.

23. Возможно ли по соглашению сторон трудового договора установить работнику неполный рабочий день или неполную рабочую неделю?

- А) да, но это условие необходимо оговорить сразу при приеме на работу, в противном случае работник в последующем теряет такое право;
- Б) нет, данное право ТК РФ не предусматривает;
- В) да, в любое время в течение действия трудового договора;
- Г) да, но только определенным категориям работников.

24. ТК РФ обязывает работодателя устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе:

- А) беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14-ти лет (ребенка инвалида в возрасте до 18-ти лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Б) работнику, достигшему пенсионного возраста;
- В) для работников в возрасте до 16-ти лет;
- Г) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

25. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков определяется:

- А) правилами внутреннего трудового распорядка;
- Б) коллективным договором;
- В) графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- Г) трудовым договором.

26. Работник вправе приостановить выполнение трудовых обязанностей в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней:

- А) по соглашению с работодателем;
- Б) с учетом мнения профкома;
- В) самостоятельно;
- Г) на основании решения суда

27. В период приостановления работы ввиду задержки выплаты заработной платы работник в свое рабочее время:

- А) обязан присутствовать на своем рабочем месте;
- Б) вправе отсутствовать на своем рабочем месте;
- В) вправе отсутствовать на своем рабочем месте только с разрешения работодателя;
- Г) вправе отсутствовать на своем рабочем месте после уведомления первичной профсоюзной организации.

28. К формам самозащиты работником трудовых прав не относится:

- А) отказ от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором;
- Б) отказ от выполнения работы при длительной невыплате заработной платы;
- В) отказ от выполнения работы, угрожающей жизни и здоровью работника;
- Г) отказ от временного перевода ввиду производственной необходимости.

29. Приказ о приеме на работу – это:

- А) правооформляющий правоприменительный акт;
- Б) локальный нормативный акт;
- В) разновидность индивидуального соглашения;
- Г) информационный правоприменительный акт.

30. Досрочное снятие с работника дисциплинарного взыскания – это:

- А) индивидуально-договорная деятельность;
- Б) саморегулирование;
- В) правоприменительная деятельность;
- Г) нормотворческая деятельность.

6.5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и общая характеристика правовой деятельности.
2. Виды правовой деятельности и ее отличие от смежных правовых категорий.
3. Общая характеристика трудовправовой деятельности в организации.
4. Структура трудовправовой деятельности в организации.
5. Виды трудовправовой деятельности в организации.
6. Понятие и признаки нормотворческой деятельности в сфере труда в организации.
7. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества.
8. Локальные источники трудового права – понятие и признаки.
9. Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности – общая характеристика.
10. Понятие, уровни, формы, принципы социального партнерства в сфере труда.
11. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание (нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора; субъекты – исполнители коллективного договора).
12. Процедура разработки и принятия коллективного договора.
13. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора.
14. Ответственность сторон социального партнерства.

15. Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов – понятие и общая характеристика.
16. Понятие и признаки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
17. Виды локальных нормативных актов.
18. Структура и содержание локальных нормативных актов.
19. Порядок и способы принятия локальных нормативных актов.
20. Правореализующая деятельность в организации в сфере труда – понятие и признаки.
21. Понятие и виды индивидуального правового регулирования трудовых отношений.
22. Понятие и признаки индивидуально-договорного регулирования в сфере труда.
23. Индивидуально-договорная правореализующая деятельность в организации.
24. Единоличная правореализующая деятельность работника – понятие и особенности.
25. Правоприменительная деятельность в организации и ее признаки.
26. Субъекты и функции правоприменения: работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам.
27. Правоприменительные акты, их видовые характеристики, порядок их принятия.
28. Роль и функции юридической службы в трудовправовой деятельности.
29. Основные функции кадровой службы в организации.
30. Основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.
31. Кадровые документы: понятие и виды.

7. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основные нормативные правовые акты и судебная практика:

1. Российская Федерация. Международные договоры. О коллективных договорах [Электронный ресурс]: [рекомендация: от 29 июня 1961 года №91 МОТ] // URL: <http://law.edu.ru/norm/norm.asp?normID=1414648>
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
3. Республика Татарстан. Конституция (1992). Конституция Республики Татарстан [Текст] // Советская Татария. – 1992. – 12 декабря – №246-247.
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон РФ: от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2002. - №1 (ч.1). – Ст.3.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» [Текст] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 1.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» [Текст] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 6.

б) нормативные правовые акты по темам:

Тема № 1

1. Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Текст]: [федер. закон РФ: от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ] // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (часть 1). – Ст. 3451.
2. Российская Федерация. Законы. О коммерческой тайне [Текст]: [федер. закон РФ: от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.
3. Российская Федерация. Законы. Об объединениях работодателей [Текст]: [федер. закон РФ: от 02 декабря 2002 г. № 156-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
4. Российская Федерация. Законы. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст]: [федер. закон РФ: от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
5. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст]: [федер. закон РФ: от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

Тема № 2

1. Российская Федерация. Законы. Об объединениях работодателей [Текст]: [федер. закон РФ: от 02 декабря 2002 г. № 156-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
2. Российская Федерация. Законы. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст]: [федер. закон РФ: от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
3. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст]: [федер. закон РФ: от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
4. Республика Татарстан. Кабинет Министров. О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст]: [постановление: от 22 декабря 2004 г. №551] // Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти. – 2005. – № 3.

5. Российская Федерация. Президент. О координаторе Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст]: [указ Президента РФ: от 31 мая 2004 г. № 707] // СЗ РФ. – 2004. – №23. – Ст. 2300.
6. Российская Федерация. Правительство. О порядке обеспечения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 5 ноября 1999 г. № 1229 с изм. и доп.] // Российская газета. – 1999. – 18 ноября; СЗ РФ. – 1999.- №46. – Ст.5572.

Тема №3

1. Республика Татарстан. Законы. Об органах социального партнерства в Республике Татарстан [Текст]: [закон РТ: от 26 июля 2004 г. №42-ЗРТ] // Республика Татарстан. – 2004. – № 154.
2. Российская Федерация. Минтруд. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже [Текст]: [постановление Минтруда РФ: от 14 августа 2002 г. № 59] // БМТ и СР РФ. – 2002. – № 8.
3. Российская Федерация. Минтруд. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника [Текст]: [постановление Минтруда РФ: от 14 августа 2002 г. № 58] // БМТ и СР РФ. – 2002. – № 8.
4. Российская Федерация. Минтруд. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией [Текст]: [постановление Минтруда РФ: от 14 августа 2002 г. № 57] // БМТ и СР РФ. – 2002. – № 8.
5. Республика Татарстан. Кабинет Министров. О порядке уведомительной регистрации коллективных договоров в Республике Татарстан [Текст]: [постановление: от 27 июня 2007 г. №258] // Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти. – 2007. – № 27-28.
6. Республика Татарстан. Министерство труда, занятости и социальной защиты. Об утверждении методических рекомендаций по разработке и заключению коллективных договоров [Электронный ресурс]: [приказ: от 25 июля 2008 года №334] // URL: <http://mtsz.tatar.ru/rus/info.php?id=99184>

Тема № 4

1. Российская Федерация. Правительство. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 10 декабря 2002 г. № 877 с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2002. – № 50. – Ст. 4952.

2. Российская Федерация. Правительство. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 2 октября 2002 г. №729] // СЗ РФ. – 2002. – № 40. – Ст. 3939.
3. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота РФ [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 21 сентября 2000 г. № 708 с изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2000. – № 40. – Ст. 3965
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 23 мая 2000 г. № 395] // СЗ РФ. – 2000. – № 22. – Ст.2311.
5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 25 августа 1992 г. № 621 с изм. и доп.] // Собрания актов Президента и Правительства РФ. – 1992. – № 9. – Ст. 608.
6. Российская Федерация. Минздравсоцразвития. Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда [Текст]: [постановление Минздравсоцразвития РФ: от 26 апреля 2011 г. № 342н] // Российская газета. – 2011. – № 135.
7. Российская Федерация. Минобрнауки. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений [Текст]: [письмом Минобрнауки РФ: от 27 марта 2006 г. № 69] // БТ и СЗ РФ. – 2006. – №9.
8. Российская Федерация. Роструд. О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников [Текст]: [письмо: от 31 октября 2007 года №4412-6] // Экономика и жизнь. – 2007. – № 50.

Тема № 5

1. Российская Федерация. Минтруд. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст]: [постановление Минтруда РФ: от 31 декабря 2002 г. № 85] // БМТ и СР РФ. – 2003. – № 2.
2. Российская Федерация. Федеральная служба по труду и занятости. О материальной ответственности работника [Текст]: [письмо Федеральной службы по труду и занятости РФ: от 19 октября 2006 г. № 1746-6-1] // Экономика и жизнь. – 2006. – № 44.

Тема № 6

1. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне [Текст]: [постановление Правительства РФ: от 28 октября 1995 г. № 1050 с изм. и доп.] // СЗ РФ.- 1995. – № 43. – Ст.4987.

Тема № 7

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. [Текст]: [федер. закон РФ: от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ] // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
2. Российская Федерация. Президент. О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы [Текст]: [указ: от 01 июня 1998 г. №640] // СЗ РФ. – 1998. – №23. – Ст.2501.
3. Российская Федерация. Минтруд. Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек [Текст]: [постановление Минтруда РФ: от 10 октября 2003 г. № 69] // БНАФОИВ РФ. – 2003. – № 49.
4. Российская Федерация. Госкомстат. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве [Текст]: [постановление Госкомстата РФ: от 30 октября 1997 г. № 71а] // Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. 1998. № 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Безина, Александра Константиновна. Судебная практика по трудовым делам: (учеб. пособие для магистров права) [Текст] / А.К. Безина; Казан. гос. ун-т. Юрид. фак. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2004.
2. Гусов, Кантемир Николаевич. Трудовое право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" [Текст] / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова; Моск. гос. юрид. акад. – М.: Проспект: ТК Велби, 2004. 491 с.
3. Киселев, Игорь Яковлевич. Трудовое право России и зарубежных стран: междунар. нормы труда: учебник [Текст] / И.Я. Киселев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Эксмо, 2006. – 607 с.

4. Киселев, Игорь Яковлевич. Сравнительное трудовое право: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" [Текст] / И. Я. Киселев; Гос. ун-т. – Высш. шк. экономики. Фак. права. – М.: Проспект: Велби, 2005.—357 с.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (с изм., внес. Федер. законом от 9 мая 2005 г. № 45-ФЗ и Постановлением Конституц. Суда Рос. Федерации от 15 марта 2005 г. № 3-П) [Текст] / [А. Л. Анисимов и др.]; под общ. ред. Л. Н. Анисимова. – Москва: Юстицинформ, 2006. – 889 с.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации [Текст] / [М. О. Буянова, д.ю.н., К. Н. Гусов, д.ю.н., М. Л. Захаров, д.ю.н. и др.]; под ред. д.ю.н. К. Н. Гусова; Моск. гос. юрид. акад. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект: ТК Велби, 2005. – 800 с.
7. Лушников, Андрей Михайлович. Курс трудового права: учеб.: В 2т. [Текст] / А.М.Лушников, М.В.Лушникова. – М.: Проспект, 2003.
8. Лушникова, Мария Владимировна. Очерки теории трудового права [Текст] / М.В. Лушникова, А.М. Лушников; Ассоц. Юрид. центр. – Санкт-Петербург: Юрид. центр Пресс, 2006. – 938 с.
9. Орловский, Юрий Петрович. 500 актуальных вопросов по Трудовому кодексу Российской Федерации: коммент. и разъяснения: [вопросы и ответы в соответствии со структурой ТК РФ, анализ сложных положений ТК РФ, новейшая судеб. практика] [Текст] / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова; отв. ред. - Ю.П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2007. – 550 с.
10. Трудовое право: учеб. для вузов: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "юриспруденция" и спец. "юриспруденция" [Текст] / ; под общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова. – Москва: Высш. образование, 2005. – 410 с.
11. Трудовое право: учеб. для студ. вузов [Текст] / Н. А. Бриллиантова; ред. О. В. Смирнов, И. О. Снигирева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 624 с.
12. Трудовое право: учебник / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова. – М.: ПРОСПЕКТ, 2003. – 528 с..
13. Трудовое право: учебник [Текст] / Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян [и др.] ; ред. О. В. Смирнов, И. О. Снигирева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби; Проспект, 2007. – 600 с.
14. Трудовое право России: учебник / под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. – ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. – 487 с. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/171729>
15. Трудовое право: курс лекций. Учебник / Н.Н. Косаренко. – Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/38111>

б) дополнительная литература по темам:

Тема № 1

1. Алексеев, С.С. Общая теория права. Т.2 [Текст] / С.С. Алексеев. – М.: Юридическая литература, 1982. – 360 с.
2. Безина, А.К. Работник как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.
3. Безина, А.К. Специальные органы как субъекты российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.
4. Безина, А.К. Работники (трудовой коллектив) как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.
5. Безина, А.К. Профессиональные союзы как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.
6. Безина, А.К. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 1989.
7. Ершова, Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации [Текст] / Е.А. Ершова. – М.: РАП, 2008. – 452 с.
8. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность [Текст]: / В.Н. Карташов. – Саратов, 1989.
9. Кашанина, Т.В. Корпоративное (внутрифирменное) право [Текст] : Учеб. Пособие / Т.В. Кашанина. – М., 2003. – 486 с.
10. Решетов, Ю.С. Реализация норм советского права. Системный анализ. [Текст] / Ю.С. Решетов. – Казань: Изд-во Казанского университета, 1989.
11. Шагиева Р.В. Концепция правовой деятельности в современном обществе [Текст] / Р.В. Шагиева. – Казань, 2005.

Тема № 2

1. Веселова, Е.Р. Локальное нормотворчество в организации [Текст] / Е.Р. Веселова // Трудовое право. 2004. № 9. С. 12-15.
2. Воронина Ю.И. Локальное регулирование в сфере труда [Текст] / Ю.И. Воронина // Академический вестник. – 2013. - № 1 (23). – С. 198-207.
3. Лушников А.М. Демократизм и локальное нормотворчество: теория и практика [Текст] / А.М. Лушников // Юридическая техника. 2014. № 8. С. 63-70.
4. Подвысоцкий П.Т. Локальное нормативное регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений [Текст] : диссертация ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / П.Т. Подвысоцкий. – М., 2002. – 188 с.

5. Хныкин Г.В. Локальные источники российского трудового права: теория и практика применения [Текст]: автореферат дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.05 / Г.В. Хныкин. – М., 2005. – 49 с.

Тема № 3

1. Агапова Н.Н. Социальное партнерство: прошлое, настоящее и будущее [Текст] / Н.Н. Агапова // Агропродовольственная политика России. – 2013. – № 2. – С. 20–25.
2. Анисимов, А.Л. Коллективный договор как средство укрепления трудовых отношений и социального партнерства [Текст] / А.Л. Анисимов // Трудовое право. 2007. № 5. С. 24–27.
3. Бугров, Л.Ю. Понятие и классификация коллективных соглашений в российском трудовом праве [Текст] / Л.Ю. Бугров // Государство и право. 2002. № 4.
4. Водопьянова Т.П. Социальное партнерство на территориальном уровне в сфере охраны труда [Текст] // Т.П. Водопьянова. – Труд и социальные отношения. 2011. – № 10. – С. 77-82.
5. Гусов К.Н. Общая ценность коллективного договора как акта социального партнерства [Текст] // К.Н. Гусов. – Известия Московского государственного индустриального университета. 2006. – № 2 (3). – С. 4-6.
6. Карпова Н.В. Эффективность коллективных договоров и соглашений [Текст] // Н.В. Карпова. – Труд и социальные отношения. 2008. – № 6. – С. 76-82.
7. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений: Теоретические проблемы [Текст]: диссертация ... докт. юрид. наук: 12.00.05/ А.Ф. Нуртдинова – Москва, 1998. – 346 с.
8. Нуртдинова, А. Ф. Определение содержания коллективного договора [Текст] / А.Ф. Нуртдинова // Закон. 2005. № 2.
9. Ткаченко О.Ю. Представительство интересов сторон на локальном уровне социального партнерства [Текст] // О.Ю. Ткаченко. – Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2010. – № 2. – С. 93-95.
10. Старкова О.И. О практике заключения коллективных договоров [Текст] / О.И. Старкова // Человеческие ресурсы. - 2013. - № 2. - С. 31-33.
11. Филющенко Л.И. Коллективные договоры и соглашения в практике социального партнерства [Текст] // Л.И. Филющенко. – Вестник УрФУ. Серия: Экономика и управление. 2007. – № 2. – С. 93-98.
12. Фильчакова С.Ю. Коллективные переговоры как форма социального партнерства в трудовом законодательстве Содружества Независимых Государств [Текст] / С.Ю. Фильчакова // Сибирский юридический вестник. – 2013. - № 4. – С. 129-135.

13. Хохрякова О. Практика коллективно-договорного регулирования: некоторые проблемы [Текст] / Хохрякова О., Нуртдинова А. // Дело и Право. 1994. № 2. С.13-23.
14. Чикирева И.П. Проблемы правового регулирования социального партнерства на локальном уровне [Текст] // И.П. Чикирева. – Вестник Тюменского государственного университета. 2009. – № 2. – С. 40-44.
15. Чуча С.Ю. Особенности социального партнерства в сфере труда при несостоятельности работодателя [Текст] / С.Ю. Чуча // Трудовое право: Ежемесячный практический журнал. М. 2004. № 10. С.37-48.
16. Чуча, С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации [Текст]: автореф. дисс. ... докт. юрид. Наук: 12.00.05 / С.Ю. Чуча. – М., 2004.

Тема № 4

1. Анисимов А.Л. Основные права и обязанности работодателя [Текст] / А.Л. Анисимов // Трудовое право. М. 2004. №3(49). С.61-68.
2. Веселова Е.Р. Локальные нормы трудового права [Текст]: диссертация ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Е.Р. Веселова – Томск, 2004. – 211 с.
3. Драчук, М.А. Локальные нормативные акты организации: учебно-методическое пособие [Текст] / М.А. Драчук – Омск: Издательство Омского государственного университета, 2008. – 316 с.
4. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Текст] : учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 360 с.
5. Лебедев В. Локальные нормативные акты, регулирующие наемный труд [Текст] / В. Лебедев // Российская юстиция. М. 2002. № 8. С.22-23.
6. Ордина О.Н. К вопросу о разграничении локальных нормативных административно-правовых актов и локальных нормативных корпоративно-правовых актов [Текст] / О.Н. Ордина // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2013. - № 4. – С. 312-315.
7. Подвысоцкий П.Т. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве [Текст] / П.Т. Подвысоцкий // Трудовое право. М. 2004. № 8. С.53-57.
8. Подвысоцкий П.Т. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, их содержание [Текст] / П.Т. Подвысоцкий // Трудовое право. М. 2004. № 2(48). С.71-78; 2004. № 3(49). С.70-78.

Тема № 5

1. Безина, А.К. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в трудовом кодексе Российской Федерации. Ученые Записки Казанского филиала Российской академии правосудия. Том I. [Текст] / А.К. Безина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2005.
2. Безина, А.К.; Бикеев, А.А.; Сафина, Д.А. Индивидуально-договорное регулирование труда рабочих и служащих [Текст] / А.К. Безина, А.А. Бикеев, Д.А. Сафина. – Казань: Изд-во Казанского университета, 1984.
3. Безина, А.К. Саморегулирование работником своих трудовых прав и их самозащита по трудовому кодексу российской Федерации [Текст] // Ученые записки КГУ. Том 144. Казань, 2003. С.138.
4. Ершов, Валентин Валентинович. Трудовой договор: учеб.-практ. пособие [Текст] / В.В.Ершов, Е.А.Ершова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. – М.: Дело, 2000. – 351с.
5. Нуртдинова А.Ф. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в условиях рыночной экономики [Текст] : автореферат дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / А.Ф. Нуртдинова. – М., 1991. – 21 с.

Тема № 6

1. Горбунова, Л.А. Применение норм трудового права (теоретические вопросы) [Текст]: Автореф. дисс.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Л.А. Горбунова. – Томск, 2001.
2. Ершов В. Применение трудового права [Текст] / В. Ершов // Законность. М. 2004. № 6. С. 18-23.
3. Лазарев, В.В. Применение советского права [Текст] / В.В. Лазарев. – Казань, 1972.
4. Лазарев, В.В. Эффективность правоприменительных актов [Текст] / В.В. Лазарев. – Казань: Изд-во Казанского университета, 1976.
5. Попов В.И. Нормативное регулирование трудовых отношений и применение норм трудового права [Текст] : дисс. ... докт. юрид. наук: 12.00.05 / В.И. Попов – Екатеринбург, 2000. – 266 с.

Тема № 7

1. Алимова, Наталья Александровна. Большой справочник кадровика [Текст] / Н. А. Алимова. – М.: Дашков и К, 2007. – 536 с.
2. Бакирова, Гузэль Хафазовна. Управление человеческими ресурсами [Текст] / Г. Х. Бакирова. – СПб.: Речь, 2003.—149 с.

3. Бугров Л. Трудовой договор и "фирменные" правила управления персоналом [Текст] / Л. Бугров // Российская юстиция. М., 2002. № 5. С. 18-20.
4. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. – ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 160 с. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/169734>
5. Маренков, Николай Леонидович. Управление персоналом организации: учеб. пособие для вузов [Текст] / Н. Л. Маренков, Н. Н. Косаренко. – М.: Академический проект: Трикта, 2005. – 464 с.
6. Морозова, Инна Николаевна. HR-менеджмент: справочник менеджера по персоналу [Текст] / И. Н. Морозова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 256 с.
7. Щур, Денис Леонидович. Кадры предприятия: 300 образцов должност. инструкций: практ. пособие [Текст] / Д. Л. Щур, Л. В. Труханович. – 4-е изд. – М.: Дело и сервис, 2003. – 909 с.
8. Щур-Труханович Л.В. Содержание трудового договора в условиях нового правового регулирования [Текст] / Л. В. Щур-Труханович. – М.: Финпресс, 2006. – 288 с.

в) Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система "Консультант Плюс" – www.cons-plus.ru

Справочная правовая система "Гарант" – www.garant.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" – www.duma.gov.ru

Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ – www.rosmintrud.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.vsrfr.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – www.arbitr.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

**ТРУДОПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать 14.08.2014.

Бумага офсетная. Печать ризографическая.

Формат 60х84 1/16. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 1,9.

Уч.-изд. л. 1,4. Тираж 150 экз. Заказ 36/8.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нухина, 1/37
тел. (843) 233-73-59, 233-73-28